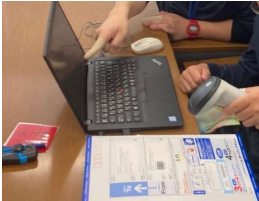


就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社 学研スマイルハートフルA さいたまセンター	事業所番号	1116508068
住 所	埼玉県さいたま市北区吉野町2-189-14	管理者名	小松 充
電話番号	048-669-8000	対象年度	令和8年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<活動内容> 1.活動場所: 2.実施日程: 3.実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 企業の月初郵送物（全国約370事業所分）の開封、書類の仕分け 不備内容の記録業務を利用者が中心となって実施、指導員指導のもとで、正確性や集中力を要する事務作業に取り組んでいる。	<活動の様子> 1.受付登録（バーコード読み込み）  2.開封  3.内容物確認、書類仕分け  4.不備内容の記録  5.作業完了確認 
<目的> 1.利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 書類確認や分類、記録業務を通じて、正確な事務処理能力・集中力 手順を理解する力を養い、一般就労を見据えた能力の向上を図る。 2.利用者にとってのメリット 正確性や責任感を養い、書類管理や記録業務など 就労に活かせるスキルの習得につながる。	
<成果> 1.実施した結果：利用者が役割分担し、郵送物の開封から仕分け、 不備内容の記録までの業務を継続して実施することができた。 2.得られた成果：書類分類能力や確認作業の習慣化、集中力の向上等 事務作業に必要な基礎的能力の向上が見られた。 3.課題点：書類内容の理解や作業スピードに個人差があるため、 作業手順の整理や支援方法の工夫が必要である。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価	
1.連携した結果に対する意見または評価 連携企業からは、郵送物の整理や書類確認業務を担うことで社内業務の効率化につながっているとの評価をいただいている。 また、書類の分類や記録作業についても、正確性を意識した対応が行われているとの意見をいただいている。 2.今後の連携強化に向けた課題 業務の正確性をさらに高めるため、作業手順の共有や確認体制の強化を図る必要がある。また、業務内容の理解を深めるための 情報共有や、継続的な業務改善について連携企業と協議を行いながら、より安定した業務運営を目指していく。	
連携先企業（担当者）	メディカル・ケア・サービス株式会社 アネックス・シェアード・センター ご担当者様

利用者からの意見・評価
- 大切な書類を扱うため、緊張をするが責任のある業務に取り組んでいるという実感がある。 - 手順や書類の種類を覚えるまで難しさを感じる。 - 役割分担をして作業することで、仲間と協力して仕事を進めることができた。